



**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
EK-1
STAJ UYGULAMA AKIŞI**

Doküman Kodu	IA.SHMYO.01
Yayın Tarihi	28.05.2025
Revizyon Tarihi	10.06.2026
Revizyon Numarası	02
Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Staj/Mesleki Uygulama Komisyonu Staj Takvimini belirler.

**Takvim Eğitim ve Öğretim dönemi içerisinde ilan edilir.
(Stajlar 2.yarıyıl sonunda ve yaz tatiline rastlayan aylarda yapılır.)**

**Öğrenci staj yapacağı yeri öncelikle kendisi belirler.
(Kariyer Planlama ve Geliştirme Merkezinden yardım alabilir.)**

Fenerbahçe Üniversitesi Web sayfasından alınan Staj Başvuru ve Kabul Formu (EK-2) öğrenci tarafından doldurulup imzalanarak ilgili öğretim elemanına imzalatılır.

Öğrenci, Staj Başvuru ve Kabul Formu'nu (EK-2), işletmede mesleki eğitim yapacağı kurum yetkilisine imzalatır ve uygulama bitiminde ilgili öğretim elemanına teslim etmek üzere dosyalar.

Staj yerinden ücret alacak öğrenciler için Fenerbahçe Üniversitesi Web sayfasından alınan Staj İşletme Bilgi Formu (EK-3) staj yapacağı kurum yetkilisi tarafından doldurulduktan sonra öğrenci tarafından uygulama bitiminde ilgili öğretim elemanına teslim etmek üzere dosyaları.

Staj takvimindeki sürelerle uygun olarak işletmede mesleki eğitim uygulama yerini değiştirmek isteyen öğrenciler Staj Yeri Değiştirme Dilekçesi (EK-4) ile EK-2'yi tekrar doldurarak ilgili öğretim elemanına

Başvuru süresi sonunda ilgili öğretim elemanı öğrencilerin staj yerleri ve tarihlerini onaylar.

Staj başlangıç ve bitiş tarihlerinde ya da staj yerinde değişiklik yapması gereken öğrenciler, bu durumlarını 15 gün önceden ya da mücbir sebepler dolayısıyla stajını bırakmak durumunda kalan öğrenciler bu durumlarını derhal bağlı bulundukları ilgili öğretim elemanına yazılı olarak bildirir.

Stajını tamamlayan öğrenciye ait tüm evraklar Staj Defteri, Staj Başvuru ve Kabul Formu (EK-2) Staj Devam Çizelgesi (EK-5) ve İşyeri Eğitim Staj Değerlendirme Formu (EK-6) ve Öğretim Elemanı Staj Değerlendirme Formu (EK-7) öğrenci tarafından ilgili öğretim elemanına teslim edilir.

Dosyalar eksiksiz bir şekilde ilgili öğretim elemanına teslim edilir.

Zorunlu stajını tamamlayan öğrencilerin Staj Defterleri ilgili öğretim elemanı tarafından incelenerek sözlü ölçme ve değerlendirme yapılır. Başarı notu EK-6 ve EK-7 formları not toplamının %50'si alınarak belirlenir.

İlgili öğretim elemanı değerlendirmeleri sonucunda zorunlu staj dosyası sonucu kesinlik kazanır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı	GENEL SEKRETERLİK
İmza			